

# **A.S.S.O. – AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO -**

Via C. Colombo, n.128 – 60027 OSIMO (AN)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE SIA A TEMPO DETERMINATO CHE A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO DI “ADDETTO AI SERVIZI MENSA”**

(DELIBERA DEL CDA n. 17 DEL  
14.07.2020)

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO**

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale A.S.S.O. n. 17 del 14/07/2020 è indetta una selezione pubblica per titoli e esami per la formazione di una graduatoria nel ruolo di “Addetto ai servizi mensa” per l'eventuale assunzione di personale sia a tempo determinato che a tempo indeterminato per eventuali posti che si rendessero disponibili in base ai limiti di organico deliberato dal CDA dell'Azienda Speciale A.S.S.O.

Dette assunzioni saranno soggette all'osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs n.368/2001 e successive modifiche e del d.lgs 81/2015.

La graduatoria sarà utilizzata fino al termine di validità, anche per eventuali ulteriori posti a tempo indeterminato, che si rendessero disponibili in base ai limiti di organico deliberato dal CDA dell'Azienda Speciale A.S.S.O.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro Esercizi pubblici, livello 6° nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Come previsto dall'art. 7, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- b. In mancanza del titolo di studio di cui al comma “a”, il candidato dovrà aver prestato servizio per un periodo minimo di mesi 6 (sei) nella mansione di Addetto ai servizi mensa presso aziende pubbliche o/e private;
- c. Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- d. idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse al posto (l'Azienda Speciale A.S.S.O. sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso eventualmente chiamati a ricoprire l'incarico in base alla normativa vigente. L'incarico verrà assegnato se il lavoratore verrà ritenuto idoneo allo svolgimento dello stesso);

- e. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g. età non inferiore ad anni 18.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente.

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana;
- c. il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- d. di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicare le condanne subite;
- f. di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- g. di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicare i provvedimenti subiti ed i motivi;
- h. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), ed eventuale numero di telefono.

L'Azienda Speciale A.S.S.O. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Azienda, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a), b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 12 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato con attenzione particolare all'indicazione delle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati.

I titoli per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a. in originale;
- b. in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del DPR delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal DPR delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Tutta la documentazione di cui ai commi precedenti dovrà pervenire unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta su apposita modulistica in distribuzione presso gli Uffici dell'Azienda Speciale A.S.S.O. siti in Osimo-Via C. Colombo, n.128. La domanda di partecipazione può, altresì, essere scaricata dal sito della A.S.S.O.: [www.asso-osimo.it](http://www.asso-osimo.it) o da quello del Comune di Osimo: [www.comune.osimo.an.it](http://www.comune.osimo.an.it) - e dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale A.S.S.O. inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/07/2020** o inviata mediante raccomandata a.r. entro la predetta data. La domanda potrà essere, inoltre, inviata all'indirizzo di posta certificata [asso.amministrazione@pec.it](mailto:asso.amministrazione@pec.it).

**Il termine è perentorio.** Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine previsto, indipendentemente dal timbro postale anche se inviate per raccomandata; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la **“AVVISO SELEZIONE ADDETTO AI SERVIZI MENSA”** nonché il **COGNOME, NOME e INDIRIZZO** del mittente.

## **ART. 7 – IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a. regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

Le regolarizzazioni di cui sopra possono avvenire entro 24 (ventiquattro) ore precedenti alla prima prova d'esame.

## **ART. 8 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 4;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art. 6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

## **ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione si articola nello svolgimento di una prova scritta e di una orale e nella valutazione dei titoli.

La prova **SCRITTA** e il **COLLOQUIO** verteranno prevalentemente sui seguenti argomenti:

- Normativa vigente in materia igienico-sanitaria (Reg. CE 852/04);
- Le regole previste in un piano di Autocontrollo (H.A.C.C.P.);

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta e di 30 punti per il colloquio.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio minimo di punti 20.

## **ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno presso i locali dell'Azienda Speciale A.S.S.O.", sita in Osimo, Via C.Colombo, n.128 o, in caso di incapacienza della sede individuata, presso altra struttura a disposizione dell'Azienda Speciale A.S.S.O. che verrà pubblicata a mezzo avviso sul sito istituzionale della A.S.S.O. ([www.asso-osimo.it](http://www.asso-osimo.it)) almeno 2 gg. prima delle prove.

**LA DATA DEL COLLOQUIO SARA' COMUNICATO NEL SITO DELL'AZIENDA SPECIALE A.S.S.O. ([www.asso-osimo.it](http://www.asso-osimo.it)) E NELLA BACHECA DELLA SEDE AMMINISTRATIVA.**

La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

## **ART. 11 – VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento della prova orale, per i soli candidati presenti alla prova.

### **TITOLI**

1. **Titoli di studio** (punteggio massimo 5 pt) (*allegato A*)
  - requisito di accesso 2 pt
  - altri titoli di studio attinenti 1 pt ciascuno
  - voto massimo nel requisito di accesso 0,5 pt
2. **Titoli di servizio** (punteggio massimo 20 pt) (*allegato B*)
  - Servizio specifico svolto nello stesso profilo in aziende pubbliche o private- 1 pt ogni 3 mesi
3. **Titoli vari** (punteggio massimo 5 pt) (*allegato C*)
  - Stage o tirocini svolti nel ruolo specifico 0,5 ciascuno
  - Master o corsi di formazione attinenti (qualifica e diploma finale) 0,5 ciascuno
  - Curriculum Vitae massimo 3 pt

## **ART. 12 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria con le modalità previste dal vigente Regolamento del personale dell'Azienda Speciale A.S.S.O.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito Internet [www.asso-osimo.it](http://www.asso-osimo.it)

La graduatoria ha validità di due anni, estensibile a 3 con delibera del CDA; la ASSO utilizzerà la graduatoria finale per l'eventuale assunzione di personale sia a tempo determinato che a tempo indeterminato per eventuali posti che si rendessero disponibili in base ai limiti di organico deliberato dal CDA dell'Azienda Speciale A.S.S.O. e con articolazione dell'orario a tempo pieno e/o parziale, senza pregiudizio rispetto alla posizione in graduatoria.

L'assunzione dei vincitori è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

I candidati risultati vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal diritto alla nomina, dovranno far pervenire la seguente documentazione:

1. certificato medico rilasciato dal medico competente della A.S.U.R. da cui risulti che il

- candidato è fisicamente idoneo all'impiego;
2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, dalla quale risulti:
- a) data e luogo di nascita;
  - b) cittadinanza;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) il titolo di studio posseduto;
  - e) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
  - f) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
  - g) non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) numero del Codice Fiscale;
  - i) la composizione del nucleo familiare.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

#### **ART. 13 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Azienda Speciale A.S.S.O. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità dell'Azienda Speciale A.S.S.O. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale di questa società (0717134102).

Il bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito Internet al seguente indirizzo: [www.asso-osimo](http://www.asso-osimo).

Osimo, lì 14/07/2020

Il Presidente  
Luigi Persiani